

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Спиридоновка муниципального района
Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ с. Спиридоновка
№ 1
от « 02 » 09 2013 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ ООШ с. Спиридоновка
Приказ № 101-09
от « 02 » 09 2013 г.

О.Г. Биктимирова

**Положение
О контрольно-пропускном режиме**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», федеральными законами «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, «По противодействию экстремизму» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ установить в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка следующий контрольно-пропускной режим:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании ГБОУ ООШ с. Спиридоновка
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного техслужашего и директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы и дежурного учителя.
- 1.5. Дежурный учитель и дежурный техслужаший действуют согласно инструкций, утвержденных директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 2.1. Начало занятий в школе в 8 ч 30 мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8 ч 00 мин., остальные учащиеся - в 8 ч 10 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч 20 мин.
- 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с занесением соответствующей пометки в дневник администрацией школы или классного руководителя.
- 2.4. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;
- 2.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

Учащиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению.

2.6.Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.7.Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.8.Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному техслужащему.

2.9.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.10.В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1.Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.15мин.

3.2.В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3.Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного техслужащего о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4.Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа (с фотографией) удостоверяющего личность. Делается соответствующая запись в « Журнале регистрации посетителей».

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7.Проход родителей, сопровождающих детей на занятия (до начала) и забирающих их с занятий (после окончаний), осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.8.Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях .

4.9.Родители, прибывшие в школу в нетрезвом состоянии, не допускаются.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа (с фотографией), удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа (с фотографией), удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».
- 5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа (с фотографией), удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
- 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный техслужащий действует по указанию директора школы или его заместителя.
- 5.5. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.
- 5.6. Категорически запрещено нахождение граждан на территории школы в нетрезвом состоянии.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

- 6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают дежурный техслужащий или сторож только по согласованию с директором школы.
- 6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

- 7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.
- 7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 7.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.
- 7.5. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному техслужащему, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 7.6. Передача дежурства от сторожа к техслужащей проходит с обязательным обходом территории школы и записью в журнале. (Журнал обхода территории школы)