

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ с. Спиридоновка)**

Принято  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
№ 3  
от «10» 12 2014 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ ООШ с.Спиридоновка  
Приказ № 107-02  
от «28» 12 2014 г.

  
О.Г.Биктимирова

**Положение  
о порядке приема граждан  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основную общеобразовательную школу  
С.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской  
области**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приема в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 6662; 2012, № 7, ст. 861, ст. 868; №14, ст. 1627, 3 15, ст. 1796; № 26, ст. 3523), приказом Минобрнауки России № 107 от 15.02.2012 г., приказом Минобрнауки России № 521 от 04.07.2012 г., Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821- 10, приказом ФМС России от 20.09.2007 № 208, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 382- од; приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г. N 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , Уставом школы и определяет порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Спиридоновка муниципального района Волжский Самарской области.

Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование, получающие впервые в очно- заочной форме ( или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования.

его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, информацией о количестве свободных мест, информацией о специальном адресе для подачи заявлений в электронной форме, информация о дате и времени начала приема заявлений, права и обязанности обучающихся.

1.2. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.1 настоящего Положения, ГБОУ ООШ с. Спиридоновка размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами заверяются подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием в первый класс ГБОУ ООШ с. Спиридоновка начинается с 26 января 2015 года в 9 ч 00 мин и включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статьи 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка,

программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

2.3. Информация о порядке приема в первый класс, территории, закрепленной за ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, в соответствии с распоряжением Поволжского управления, информация о количестве запланированных и свободных мест в 1 класс размещается на официальном сайте школы <http://spiridonovka-school.ru/> в разделе «Прием в 1 класс».

2.4. Прием в первый класс ГБОУ ООШ с. Спиридоновка для закрепленных лиц начинается 26 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории- прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) используя средства доступа в интернет, входя на сайт

<http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение». Родителями (законные представители) ребенка самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее- ИС «Е- услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка 1 класс через интернет», размещена на сайте ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.

2.7. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляется только в единой ИС «Е- услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка формируется автоматически средствами ИС «Е- услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

2.8. В течение трех дней с момента регистрации заявления в ИС «Е- услуги. Образование» родители (законные представители) вместе с присвоенным номером Заявления лично предоставляют в ГБОУ ООШ с.Спиридоновка следующие подтверждающие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №930, ст.3032);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Предоставление требуемых документов фиксируется личной подписью заявителя в Журнале регистрации приема заявлений. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой ГБОУ ООШ с.Спиридоновка на руки заявителю по окончании приема по установленной форме.

2.11. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка аннулируется.

2.12. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством РФ;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах, сведениям в заявлении;
- непредоставление (несвоевременное предоставление) документов.

- 2.13. Ответственный сотрудник ГБОУ ООШ с.Спиридоновка осуществляет ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ГБОУ ООШ с.Спиридоновка.
- 2.14. К комплектованию классов допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.8. Настоящих Правил.
- 2.15. Решение администрации о зачислении в первый класс ГБОУ ООШ с.Спиридоновка оформляется приказом о зачислении на основании реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 дней с даты подачи заявления.
- 2.16. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником внесением соответствующей записи в Журнале регистрации заявлений.
- 2.17. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.
- 2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.19. При приеме детей в первый класс школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 2.20. Психолого- педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

### **Прием во второй и последующие классы.**

- 3.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:
- личное дело обучающегося;
  - ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
  - паспорт при приеме обучающегося- гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
- 3.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

### **4. Зачисление в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка.**

- 4.1. Зачисление в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.2. Приказы о зачислении размещаются на специальных информационных стендах в школе в день его издания.
- 4.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.
- 4.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.5. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования, может быть отказано в зачислении в школу по причине отсутствия свободных мест.

4.6. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

4.8. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение:

отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

4.9. В случае получения отказа в приеме в образовательное учреждение направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем школы, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

4.10. В случае получения отказа в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются для решения вопроса в территориальное управление.

Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ООШ с. Спиридоновка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ГБОУ ООШ с. Спиридонова.